

ร่าง

(Terms of Reference : TOR)

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่อนุวยบริการ
ประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ความเป็นมา

กรมการปกครองมีภารกิจสำคัญด้านการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จึงได้ดำเนินการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการให้บริการของหน่วยบริการประชาชนให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประกอบกับการให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของหน่วยบริการประชาชน มีความหลากหลาย ประชาชนผู้ขอรับบริการในแต่ละวันมีจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการให้บริการให้เกิดความเป็นธรรม ด้วยการใช้ระบบบัตรคิวอัตโนมัติ ซึ่งกรมการปกครองได้สนับสนุนให้กับหน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน อาทิเช่น สำนักทะเบียนอำเภอ จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่ปัจจุบันพบว่า ส่วนใหญ่เครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ และไม่สามารถซ่อมแซมได้เนื่องจากไม่มีอะไหล่ทดแทนในการซ่อมแซม และไม่คุ้มค่ากับงบประมาณในการซ่อมแซม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณ สำหรับจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ เพื่อใช้ในการสนับสนุนหน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อทดแทนระบบบัตรคิวอัตโนมัติที่ชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นธรรม รวมทั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการจากหน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ในสังกัดกรมการปกครอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับการจัดคิวในการเข้ารับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็วและเป็นธรรม สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้มาขอรับบริการจนเกิดความประทับใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการให้บริการของภาครัฐ

๓. ขอบเขตงาน

- ๓.๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓.๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการ ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะ ตามผนวก ๑

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี)	(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

- ๓.๓. ดำเนินการติดตั้งพร้อมทดสอบเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ ณ สำนักทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด
- ๓.๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบบัตรคิวอัตโนมัติ ให้รองรับในกรณีที่มีการแก้ไขตามนโยบายที่กรมการปกครองร้องขอเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลารับประกัน ๑ ปี

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้
- ๔.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี)	(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

- ๔.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลว. ๑ มี.ค. ๒๕๖๖
- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- (๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท
- (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี)	(นางสาวปรียนันท์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

- ๕.๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ ในเรื่องคุณภาพ การออกแบบพัฒนา ติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์รวม และระบบปฏิบัติการ โดยจะต้องแสดงสำเนาหลักฐานรับรองที่ไม่หมดอายุ
- ๕.๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้ใบรับรองระดับความสามารถของกระบวนการวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ตามมาตรฐาน ISO /IEC ๒๙๑๑๐ โดยจะต้องแสดงสำเนาหลักฐานรับรองที่ไม่หมดอายุ
- ๕.๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการจำหน่ายระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการติดตั้งให้แก่ หน่วยงาน เป็นสัญญาเดียว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าว กรมการปกครอง หรือคณะกรรมการพิจารณาผล มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่ หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๕.๔. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานปฏิบัติงานประจำอยู่จังหวัดเป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๑ คน โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการปฏิบัติงานในจังหวัดที่มีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ประจำจังหวัด	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี)	(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

๖. การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมการปกครองกำหนดกับรายละเอียดเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบข้อเสนอโครงการจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่อนุวยบริการประชาชน ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
		ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวม (ราคาต่ำสุด)

๘. กำหนดเวลาส่งมอบ/สถานที่ส่งมอบ

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องดำเนินการติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์ระบบคิว จำนวน ๖๖ เครื่อง ตาม ภาคผนวก ๒ พร้อมให้คำแนะนำการใช้งานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมการปกครอง จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา จำนวน ๑ งวด โดยจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้าง ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมการปกครองกำหนดและได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่บริษัทฯ คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ บริษัทฯ คู่สัญญาจะต้องชำระค่าปรับให้ กรมการปกครอง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (๐.๒๐%) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ตามสัญญาจนถึงวันที่บริษัทฯ คู่สัญญาได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ กรมการปกครอง จนถูกต้องครบถ้วน

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตรีนันต์)	(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและอื่น ๆ

- ๑๒.๑ ในการส่งมอบอุปกรณ์ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีให้ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป หรือผู้ผลิตไม่สามารถผลิตเพื่อส่งมอบได้ทันตามกำหนด เนื่องจากเกิดปัญหาการขาดแคลนของชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ต่างไปจากรายการที่นำเสนอ เพื่อให้โครงการดำเนินได้ต่อและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนออุปกรณ์ยี่ห้ออื่น/รุ่นอื่น ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อทำการพิจารณาประสิทธิภาพอุปกรณ์ที่เสนอเพื่อส่งมอบทดแทน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องราคาที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้
- ๑๒.๒ พัสดุที่ส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรมการปกครองกำหนด

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ๑๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ภายในระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ดังเดิม ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้องเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ
- ๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคิวพร้อมอุปกรณ์อย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขให้พร้อมที่จะใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
- ๑๓.๓ หากระบบคิวพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องจากการใช้งานปกติ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ได้รับความบกพร่อง
- ๑๓.๔ ศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและศูนย์จังหวัดต่าง ๆ ที่กระจายไปทั่วประเทศ

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน (ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร)

หมายเหตุ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาของโครงการจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่หน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบบัตรคิวอัตโนมัติและฮาร์ดแวร์

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตรีนันต์)	(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

ผนวก ๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบบัตรคิวอัตโนมัติและฮาร์ดแวร์

๑. เครื่องพิมพ์บัตรคิว แบบหน้าจอสัมผัส

มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑.๑ โครงสร้างภายนอกและองค์ประกอบภายใน ของเครื่องพิมพ์บัตรคิว

- ๑.๑.๑ โครงสร้างของเครื่องพิมพ์บัตรคิว ผลิตจากวัสดุ ที่เป็นโลหะ และขาตั้งมีความแข็งแรงทนทาน
- ๑.๑.๒ องค์ประกอบภายในเครื่องพิมพ์บัตรคิว มีชุดตรวจจับอุณหภูมิและมีพัดลมระบายความร้อน
- ๑.๑.๓ รองรับระบบไฟฟ้ากระแสสลับ ระบบ ๑ เฟส ๒ สาย แรงดัน ๒๒๐ โวลต์ ความถี่ ๕๐ เฮิร์ตซ์
- ๑.๑.๔ มีสวิตช์ ปิด/เปิด พร้อมฟิวส์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
- ๑.๑.๕ มีสายไฟฟ้า (AC Power Cord) ที่ต่อกับระบบไฟฟ้าสำนักงาน
- ๑.๑.๖ มีสายดินและต้องเชื่อมสายดิน (Ground Line) เข้ากับโครงโลหะของเครื่องพิมพ์บัตรคิว
- ๑.๑.๗ มี Port ต่อสาย LAN (RJ๔๕ Outlet)

๑.๒ หน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว

- ๑.๒.๑ เป็นแบบหน้าจอสัมผัส (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว
- ๑.๒.๒ หน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว มีความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑๐๒๔ x ๗๖๘ พิกเซล

๑.๓ เครื่องพิมพ์ (Printer) ที่ติดตั้งภายในเครื่องพิมพ์บัตรคิว

- ๑.๓.๑ เครื่องพิมพ์ (Printer) ประเภทใช้ความร้อนในการสร้างข้อความและรูปภาพบนกระดาษ (Thermal Printer)
- ๑.๓.๒ เครื่องพิมพ์ (Printer) เป็นชนิดใบมีดตัดกระดาษบัตรคิว แบบตัดอัตโนมัติ
- ๑.๓.๓ เครื่องพิมพ์ (Printer) พิมพ์ข้อความและรูปภาพ บนกระดาษบัตรคิวเป็นสีขาวดำ
- ๑.๓.๔ เครื่องพิมพ์ (Printer) มีช่องใส่กระดาษอยู่ด้านหน้าและมีกุญแจล็อก
- ๑.๓.๕ เครื่องพิมพ์ (Printer) สามารถพิมพ์กระดาษบัตรคิว ที่มีหน้ากว้างได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ มม.

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตรีนันต์)	(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

๑.๔ คุณสมบัติของฟังก์ชันหรือการใช้งานทางด้านโปรแกรม

- ๑.๔.๑ สามารถรองรับประเภทงานที่เปิดให้บริการ ได้มากกว่า ๑๐ ประเภทงาน
- ๑.๔.๒ การแสดงผลบนหน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว สามารถแสดงรายละเอียดต่างๆ ได้ดังนี้
 - ๑.๔.๒.๑ แสดงประเภทงานที่ให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกสิ่งพิมพ์บัตรคิวได้
 - ๑.๔.๒.๒ แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรได้
 - ๑.๔.๒.๓ แสดงโลโก้ หรือ ตราสัญลักษณ์ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๑.๔.๒.๔ แสดงภาพนิ่งหรือภาพประชาสัมพันธ์ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๑.๔.๒.๕ แสดงข้อความวิ่ง บนหน้าจอแสดงผลได้
 - ๑.๔.๒.๖ แสดงไฟล์วิดีโอ นามสกุล MP๔ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๑.๔.๒.๗ สามารถจัดทำหน้าจอแสดงประเภทงานที่ให้บริการได้อย่างน้อย ๒ ภาษาให้ผู้ใช้บริการเลือกพิมพ์บัตรคิว และ จะต้องทำงานสัมพันธ์กับเสียงเรียกคิวที่จุดให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น ผู้ใช้บริการเลือกงานที่ให้บริการเป็นภาษาอังกฤษ เสียงเรียกคิวต้องเป็นภาษาอังกฤษ และในกรณีที่ผู้ใช้บริการเลือกงานที่ให้บริการเป็นภาษาไทย เสียงเรียกคิวต้องเป็นภาษาไทย เป็นต้น
 - ๑.๔.๒.๘ สามารถจัดรูปแบบหน้าจอ แสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับประเภทงานที่ให้บริการได้
 - ๑.๔.๒.๙ รองรับอุปกรณ์เรียกคิวได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว
- ๑.๔.๓ สามารถพิมพ์รายละเอียดต่างๆ บนกระดาษบัตรคิว ได้ดังนี้
 - ๑.๔.๓.๑ พิมพ์ตราสัญลักษณ์ และชื่อของหน่วยงาน เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
 - ๑.๔.๓.๒ พิมพ์บัตรคิว ๔ หลัก ประกอบด้วยตัวอักษร ๑ หลัก (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) และ ตัวเลข ๓ หลัก ตั้งแต่ ๐๐๑-๙๙๙
 - ๑.๔.๓.๓ พิมพ์ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (A-Z) นำหน้าหมายเลขคิว เพื่อแสดงประเภทบริการ
 - ๑.๔.๓.๔ พิมพ์วันที่ เดือน ปี และเวลา ที่มารับบริการ
 - ๑.๔.๓.๕ พิมพ์จำนวนผู้ใช้บริการที่กำลังรอรับบริการ แยกตามประเภทการให้บริการ
 - ๑.๔.๓.๖ สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อตรวจสอบลำดับคิวปัจจุบันได้

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี)	(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

๑.๔.๔ การบริหารจัดการและอื่นๆ

- ๑.๔.๔.๑ การจัดการข้อมูลบนหน้าจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์บัตรคิว ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ โดยเรียกผ่านโปรแกรม Web Browser เช่น Firefox, Google Chrome เป็นต้น
- ๑.๔.๔.๒ กรณีเครื่องพิมพ์บัตรคิว ไฟฟ้าดับ สถานะของหมายเลขบัตรคิวที่ได้พิมพ์เสร็จสิ้นแล้วจะถูกเก็บไว้ เมื่อเครื่องพิมพ์บัตรคิวถูกเปิดขึ้นมาใหม่ สามารถพิมพ์หมายเลขบัตรคิว ต่อจากคิวเดิมได้
- ๑.๔.๔.๓ สามารถแจ้งเตือน กรณีเครื่องพิมพ์บัตรคิว กระจายหมด ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาได้
- ๑.๔.๔.๔ สามารถสั่งปิดเครื่อง (Shutdown) ผ่านแอปพลิเคชันหรืออุปกรณ์รีโมทคอนโทรลได้

๒. ชุดควบคุมการแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

ประกอบด้วยอุปกรณ์และฟังก์ชันของโปรแกรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ จอทีวี (LED TV) และกล่องควบคุมการแสดงผล

- ๒.๑.๑ จอทีวีแสดงผล เป็นแบบจอแบนชนิด LED มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ นิ้ว
- ๒.๑.๒ จอทีวีแสดงผล มีความละเอียดของการแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ พิกเซล
- ๒.๑.๓ จอทีวีแสดงผล มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๒.๑.๔ จอทีวีแสดงผล มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๒.๑.๕ มีกล่องควบคุมการแสดงผลออกทางหน้าจอทีวี - ทำหน้าที่ควบคุมการแสดงผลของหน้าจอทีวี ผ่านช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI

๒.๒ ชุดระบบเสียงเรียกคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

- ๒.๒.๑ ชุดระบบเสียง มีภาคขยายเสียงขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ วัตต์ พร้อมลำโพง
- ๒.๒.๒ ชุดระบบเสียงมีช่องต่อสัญญาณเสียง Input เพื่อรับสัญญาณเสียงจากอุปกรณ์ควบคุมการแสดงผลหมายเลขคิว
- ๒.๒.๓ สามารถอ่านเรียกคิว ได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)
- ๒.๒.๔ เสียงเรียกคิวจะต้องสัมพันธ์กับภาษาที่เลือกจากเครื่องพิมพ์บัตรคิว
- ๒.๒.๕ สามารถรองรับการแบ่งพื้นที่(โซน) ของเสียงเรียกให้สัมพันธ์กับหน้าจอแสดงลำดับคิว, ช่องบริการ

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วงศ์)	(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

๒.๓ คุณสมบัติของฟังก์ชันหรือการใช้งานทางด้านโปรแกรม

- ๒.๓.๑ แสดงหมายเลขคิวและหมายเลขช่องบริการที่พร้อมให้บริการได้
- ๒.๓.๒ แสดงรูปภาพโลโก้หรือตราสัญลักษณ์ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
- ๒.๓.๓ แสดงภาพนิ่ง ภาพประชาสัมพันธ์ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
- ๒.๓.๔ แสดงข้อความวิ่งบนจอภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
- ๒.๓.๕ สามารถแสดงไฟล์วิดีโอ นามสกุล MP๔ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
- ๒.๓.๖ ผู้ใช้งานสามารถเข้าจัดการ การแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้ โดยเรียกผ่านโปรแกรม Web Browser เช่น Firefox, Google Chrome เป็นต้น
- ๒.๓.๗ การแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สามารถเปลี่ยนรูปแบบหน้าจอแสดงผลได้
- ๒.๓.๘ สามารถรองรับการแยกโซนของหน้าจอแสดงผลหมายเลขคิว ให้สัมพันธ์กับช่องที่เปิดให้บริการงานได้ เช่น

โซน A มีช่องเปิดให้บริการงานจำนวน ๕ ช่อง หน้าจอแสดงผลหมายเลขคิว จะแสดงเฉพาะหมายเลขคิวของช่องบริการในโซน A เท่านั้น

โซน B มีช่องเปิดให้บริการงานจำนวน ๒ ช่อง หน้าจอแสดงผลหมายเลขคิว จะแสดงเฉพาะหมายเลขคิวของช่องบริการของโซน B เท่านั้น

๓. อุปกรณ์เรียกหมายเลขคิวประจำช่องบริการ

มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ๓.๑ อุปกรณ์มีจอภาพสี แสดงผลเป็นแบบแอลซีดี (LCD) ซึ่งแสดงผลเป็นตัวเลข, ตัวอักษร
- ๓.๒ สามารถเรียกคิวจากระบบ (Call Queue) ได้
- ๓.๓ สามารถโอนคิวไปยังช่องบริการอื่น ๆ (Transfer Queue) ได้
- ๓.๔ สามารถข้ามคิว (Cross Queue) ได้
- ๓.๕ สามารถหยุดพักการให้บริการ หรือหยุดพักคิว (Hold Queue) ได้
- ๓.๖ สามารถเรียกคิวซ้ำ (Repeat Queue) ได้

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตรีนันต์)	(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

๔. ป้ายแสดงช่องบริการ

มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๔.๑ ป้ายช่องบริการทำจากวัสดุอะคริลิก

๔.๓ ป้ายช่องบริการแสดงตัวเลขช่องบริการ ๑ หลัก

๔.๔ ป้ายช่องบริการติดตั้งบนโต๊ะหรือบริเวณโต๊ะของเจ้าหน้าที่

๕. ระบบติดตามสถานะและออกรายงาน

มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๕.๑ ติดตามสถานะการให้บริการ

๕.๑.๑ สามารถติดตามสถานะของผู้มาใช้บริการ แบบเรียลไทม์ และแบบกำหนดเงื่อนไขได้

๕.๑.๑.๑ แสดงผลในรูปแบบของกราฟ ได้อย่างน้อย ๒ รูปแบบ เช่นกราฟเส้น, กราฟวงกลม เป็นต้น

๕.๑.๑.๒ มีหน้าจอแสดงผล เพื่อติดตามภาพรวมของการให้บริการ

๕.๑.๑.๓ แสดงผล แยกตามประเภทงานที่ให้บริการ

๕.๑.๑.๔ แสดงผล แยกตามเจ้าหน้าที่ให้บริการ

๕.๑.๑.๕ แสดงจำนวนผู้ให้บริการได้

๕.๒.๑ การออกรายงาน

๕.๒.๑.๑ สามารถออกรายงาน ประเภทงานบริการกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้

๕.๒.๑.๒ สามารถออกรายงานสถิติการให้บริการต่างๆได้ เช่น การเรียกคิว, การโอนคิว, การยกเลิกคิว, การพักคิว และ การเรียกซ้ำ

๕.๒.๑.๓ สามารถออกรายงาน สรุปจำนวนคิว แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวันเดือนปีได้

๕.๒.๑.๔ สามารถออกรายงาน สรุปจำนวนผู้ให้บริการ แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวันเดือนปีได้

๕.๒.๑.๕ สามารถออกรายงานตามหัวข้องานย่อยของแต่ละประเภทบริการได้

๕.๒.๑.๖ สามารถออกรายงานสรุปภาพรวม แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวันเดือนปีได้

๕.๒.๑.๗ สามารถออกรายงานค่าเฉลี่ยเวลาของการให้บริการต่อคิวได้

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตรีนันต์)	(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

- ๕.๒.๑.๘ รองรับการออกรายงานจับคู่คิวที่ให้บริการกับผลการประเมินความพึงพอใจได้
- ๕.๒.๑.๙ รองรับการออกรายงาน คะแนนความพึงพอใจแยกตามประเภทบริการได้
- ๕.๒.๑.๑๐ รายงานจากระบบ สามารถส่งออกไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ EXCEL, PDF และ
ส่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ได้

๖. ระบบจองคิวออนไลน์

- ๖.๑ สามารถรองรับการจองคิวออนไลน์ (ลงทะเบียนขอรับบริการล่วงหน้า) ตามที่
กรมการปกครองกำหนดได้
- ๖.๒ รองรับการนำหมายเลขนัดหมายล่วงหน้าตัวเลข ๘ หลัก ที่ได้จากการจองคิวผ่านระบบ
คิวออนไลน์ของกรมการปกครอง มาพิมพ์บัตรคิวและแทรกคิวเพื่อให้บริการ ตามวัน
และเวลาที่เลือกไว้ได้

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นายธีระพงษ์ ตริรัตน์วดี)	(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ